（様式１）

|  |  |
| --- | --- |
| 受付番号 |  |

令和２年度 竹富町文化振興・観光交流拠点基本構想策定業務委託

参加申込書

　令和２年度　竹富町文化振興・観光交流拠点基本構想策定業務委託に係る企画提案に応募したいので、企画提案書及び関係書類を添えて申し込みます。

令和　　年　　月　　日

竹富町長　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　　（申請者）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住　　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　名　　称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

　　　　　　　　　　　　　　　　　　（連絡担当者）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所属・職名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏　　　名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　Ｔ　Ｅ　Ｌ

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　Ｆ　Ａ　Ｘ

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　Ｅ－mail

（様式２）

|  |  |
| --- | --- |
| 受付番号 |  |

企　画　提　案　書

|  |  |
| --- | --- |
| １ 提 案 者 名（会　社　名） |  |
| ２ 提 案 内 容 |  別添「提案書」のとおり |
| ３ その他特記事項 | ※　当該業務を実施するに当たって、比較優位性（技量・能力等）など、特に提示したい事項等があれば記載してください。 |

※別添「提案書」の作成に当たっては、公募仕様書等を参照すること。

※別添「提案書」は、Ａ４版縦置き・横書きを基本とし、必要に応じＡ４版横置き・横書き

を可とする。

※別添「提案書」の提出に当たっては、当該様式を表紙として提出するものとする。

（様式３）

会　社　概　要

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 商号又は名称 |  | 代 表 者 名 |  |
| 所　在　地 | 本社 |  |
| 沖縄県内の事業所 |  |
| 本件の担当部署 | （担当部署名）（担当者名）（住所）（電話・ＦＡＸ）（電子メール） |
| 資本金 |  | 売上高 |  |
| 従業員数・有資格者数 | 　　　　　　　　　名（令和　　　　年　　　　　月末時点）　　　　　　　　　名（上記のうち、博物館専門部門の員数）・技術者数（学芸員　　　　名）　　　　　（一級建築士　　　　名、二級建築士　　　　　　名）・その他の有資格者（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 許可・資格・登録等 | ・一級建築士事務所登録の有無：　有　　・　　無　　　　　　　　　（登録番号：　　　　　　　　　　　　　　）・環境マネジメントシステム取得の有無：　有　・　無・その他： |
| 事業概要及び事業者の特色 |  |

※会社のパンフレット等があれば添付すること（１部）。

※県外に本店が所在する場合に限り、県内の支店の所在地を記入すること。

※本様式の提出を基本とするが、必要に応じて様式の変更を可とする。Ａ４版1枚にまとめること。

（様式４）

同種・類似業務実績書

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 業務名称（同種・類似の記載） | 発注者 | 受注形態 | 展示の概要 |
| 展示概要 | 展示面積（㎡） | 業務費（計画・設計の別） | 完成年月 |
| 同　種　・　類　似　業　務　実　績 | 　　 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 備考　※過去10年以内に、国（独立行政法人、公社及び公団を含む。）、地方公共団体又は公共的団体と類似の業務を内容とする契約し、当該契約を履行した同種・類似業務の実績を記載すること。（共同企業体の構成員としての実績は、出資比率が20％以上の場合のものに限る）※受注形態の欄には、単独、ＪＶの別を記入する。※同種業務とは総合博物館もしくは人文系、自然系博物館に関する基本構想もしくは基本計画業務とする。※類似業務とは総合博物館もしくは人文系、自然系博物館に関する展示設計業務とする。 |

（様式５）

業務実施体制

|  |
| --- |
|  |

※配置予定の担当技術者を記載すること。

※本件の体制についての考え方を簡潔に記載すること。

※本様式の提出を基本とするが、必要に応じて様式の変更を可とする。

Ａ４版1枚にまとめること。

|  |  |
| --- | --- |
| 氏名 | 生年月日 |
| 所属・役職・経験年数 |
| 本業務での役割 |
| 保有資格名称：　　　　　　　　　　登録番号：　　　　　　　　　　取得年月日： |
| 同種・類似業務実績（5件まで） |
| 業務名称（同種・類似の別） | 業務内容 | 発注者 | 完成年月日 | 担当分野 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| その他の経歴（業務表彰等） |

（様式６）

|  |  |
| --- | --- |
| 氏名 | 生年月日 |
| 所属・役職・経験年数 |
| 本業務での役割 |
| 保有資格名称：　　　　　　　　　　登録番号：　　　　　　　　　　取得年月日： |
| 同種・類似業務実績（5件まで） |
| 業務名称（同種・類似の別） | 業務内容 | 発注者 | 完成年月日 | 担当分野 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| その他の経歴（業務表彰等） |

主たる担当技術者の経歴

※配置予定の担当技術者については、実際に本業務の推進にあたる1名の経歴等を記載すること。

※同種・類似業務については、様式4の備考を参照のこと。

※担当分野欄には、配置予定の技術者自身が担当した業務を記載すること。

※Ａ４版1枚にまとめること。

（様式７）

主たる担当技術者の実績事例

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 業務名称（同種・類似の別を記載） | 発注者 | 業務完了年月 | 担当技術者名 |
|  |  |  |  |
| 業務区分 | 契約金額（千円） | 担当分野／立場 |
| ・構想　・計画　・展示設計 |  |  |
| 業務の技術的特長 |
| 備考　※　様式6であげた担当技術者の主な実績のうち、本件の参考となる同種・類似の業務実績について詳細を記入すること。（同種・類似業務については、様式4の備考を参照のこと。）* 事例は2件について記入すること。
* 写真の添付は4枚以内とする。
* 各事例をＡ4版1枚、計2枚に記載し、技術的特長を簡潔に述べること。
 |

（様式８）

業　務　実　施　方　針

|  |
| --- |
|  |

※提案内容の理解を容易にするための図・表・グラフは使用可。具体的な写真、イラスト、設計図、透視図、イメージ図等は不可。Ａ４版3枚以内にまとめること。

（様式９）

工程計画

|  |
| --- |
| 委託業務に係る事業工程計画 |
|  |

※業務の工程計画を作成すること。

※Ａ４版1枚にまとめること。

（様式10）

業務参考見積書

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 経費区分 | 対象経費（千円） | 積算内訳 | 備　考 |
| １　直接人件費 |  |  |  |
| ２　直接経費 |  |  |  |
| ３　一般管理費 |  |  |  |
| ４　消費税 |  |  |  |
| ５　合　計 |  |  |  |

※総額12,000,000円（税込）の範囲内で積算すること。

※内訳を明記し、それぞれの費用区分を明確にすること。また、各種費目の単価、内訳及び金額の根拠を記載すること。ただし、この金額は、企画提案のために設定したものであり、契約金額ではない。

※本様式の提出を基本とするが、必要に応じて様式の変更を可とする。Ａ４版1枚にまとめること。

（様式１１）

質　問　書

平成　　年　　月　　日

住　　所：

名　　称：

担当者名：

Ｔ Ｅ Ｌ：

Ｆ Ａ Ｘ：

Ｅ-mail ：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | 募集要領及び仕様書の項目 | 質問の内容 |
|  |  |  |

※当該様式に質問内容等を記載しメールにて提出すること。

※質問の受付期間は、令和2年5月15日（金）～令和2年5月22日（金）午後12時までとする。