

(様式1)

受付番号	
------	--

令和6年度竹富町観光案内人制度運用支援システム整備等業務

応募申請書

令和6年度竹富町観光案内人制度運用支援システム整備等業務にかかる企画提案に応募したいので、企画提案書及び関係書類を添えて申し込みます。

令和6年 月 日

竹富町長 殿

(申請者)

住 所

名 称

代表者名

印

(連絡担当者)

所属・職名

氏 名

T E L

F A X

E-mail

《提出書類》

- ①企画提案書(様式2) 10部
- ②会社概要(様式3) 10部
- ③業務実績書(様式4) 10部
- ④積算書(様式5) 10部
- ⑤執行体制(様式6) 10部
- ⑥事業計画(様式7) 10部
- ⑦共同企業体協定書(様式9) ※共同企業体で応募する場合のみ 1部
- ⑧その他の書類(様式任意) ※共同企業体で応募する場合は、代表事業者のもの 1部
定款、規約その他これらに類する書類
登記簿謄本の写し

(様式2)

受付番号	
------	--

企 画 提 案 書

1 提案者名 (会社名)	
2 提案内容	<u>別添「提案書」のとおり</u>
3 その他特記事項	<div style="border: 1px dotted black; padding: 5px;"><p>※ 当該業務を実施するに当たって、比較優位性（技量・能力等）など、特に提示したい事項等があれば記載してください。</p></div>

※別添「提案書」の作成に当たっては、公募仕様書等を参照すること。

※別添「提案書」は、A4版縦置き・横書きを基本とし、必要に応じA3版横置き・横書きを可とする。

※別添「提案書」の提出に当たっては、当該様式を表紙として提出するものとする。

(様式3)

会 社 概 要

会 社 名			
代 表 者 名			
所 在 地 (本店・支店)	(本店)	TEL	
	(支店)	FAX	
設 立 年 月 日		資本金	
社 員 数		うち研究員 (技術者)	
主 要 業 務			

※共同企業体の場合は、会社ごとに提出すること。

※会社のパンフレット等があれば添付すること（1部）。

※県外に本店が所在する場合に限り、県内の支店の所在地を記入すること。

※本様式の提出を基本とするが、必要に応じて様式の変更を可とする。ただし、A4版を使用すること。

(様式4)

業 務 実 績 書

業務名	実施年度	委託金額 (千円)	委託元	業務内容

※国（独立行政法人、公社及び公団を含む。）、地方公共団体又は公共的団体と類似の業務を内容とする契約を締結した実績を記載すること。

※本様式の提出を基本とするが、必要に応じて様式の変更を可とする。ただし、A4版を使用すること。

(様式5)

積算書

経費区分	対象経費 (千円)	積算内訳	備考
1 直接人件費			
2 直接経費			
3 一般管理費			
4 消費税			
5 合計			

※総額 34,720,950 円 (税込) の範囲内で積算すること。

※内訳を明記すること。また、各種費目の単価、内訳及び金額の根拠を記載すること。ただし、この金額は、企画提案のために設定したものであり、契約金額ではない。

※本様式の提出を基本とするが、必要に応じて様式の変更を可とする。ただし、A4版を使用すること。

(様式6)

執 行 体 制

委託業務に係る執行体制

- ※総括責任者、主任研究員及び研究員の業務内容など、執行体制を具体的に記載すること。
- ※本様式の提出を基本とするが、必要に応じて様式の変更を可とする。ただし、A4版を使用すること。

(様式7)

事業計画

委託業務に係る事業計画

- ※委託予定期間における業務スケジュールを具体的に記載すること。
- ※本様式の提出を基本とするが、必要に応じて様式の変更を可とす。ただし、A4版を使用すること。

(様式8)

質 問 書

令和6年 月 日

住 所：

名 称：

担当者名：

T E L：

F A X：

E-mail：

No.	募集要領及び 仕様書の項目	質問の内容

※当該様式に質問内容等を記載しメールにて提出すること。

※質問の受付期間は、令和6年5月2日（木）から令和6年5月13日（月）12時までとする。