

【町内 一般事務等】竹富町会計年度任用職員選考試験実施要項 (令和8年度募集)

【会計年度任用職員の概要】

会計年度任用職員とは、一会計年度(4月1日から翌年3月 31 日)を超えない範囲内で勤務する非常勤の地方公務員です。

会計年度任用職員は、地方公務員法が適用され、条件付採用や服務規程、懲戒処分、分限処分、人事評価等の対象となります。

<p>選 考 内 容 : 書類選考及び面接(必要に応じて)</p> <p>受 付 期 間 : 令和8年4月1日(水)～ ※決まり次第終了</p>
--

1. 募集職種、採用予定数及び職務内容

職 種	勤 務 先	募集人員	職 務 内 容
特別支援 教育支援員	・大原小学校	各1名	支援が必要な児童生徒への学習指導やサポート、報告書作成などの事務作業、その他所属先の業務全般等 ※具体的な職種ごとの内容は、8. 募集内容一覧をご確認ください。
つばさ寮 寮監 (※地域おこし 協力隊)	つばさ寮 (鳩間島)	若干名	つばさ寮の運営・管理および児童生徒の日常生活の支援、その他教育委員会教育課の業務全般等 ※具体的な職種ごとの内容は、8. 募集内容一覧をご確認ください。
学校用務員	・竹富小中学校	1名	学校の維持管理、美化・環境整備、防犯・安全管理など、学校全体の環境整備に関する業務、その他教育委員会教育課の業務全般等 ※具体的な職種ごとの内容は、8. 募集内容一覧をご確認ください。
つばさ寮 寮監	つばさ寮 (鳩間島)	若干名	つばさ寮の運営・管理および児童生徒の日常生活の支援、その他教育委員会教育課の業務全般等 ※具体的な職種ごとの内容は、8. 募集内容一覧をご確認ください。

※地域おこし協力隊の要綱に関しては、竹富町のホームページからご確認ください。

2. 基本的な勤務条件

任用期間	採用日から令和9年3月31日まで(1会計年度内) ※勤務成績等に基づき再度の任用となる可能性有り。
勤務時間 勤務日数 (原則)	○特別支援教育支援員:8時30分~17時15分のうち6時間 週5日勤務 ○つばさ寮:【シフト制】 ※シフトにより土日祝日勤務有 A(遅勤):18時00分~2時00分 B(深夜勤):24時00分~8時00分 C(日勤):10時00分~18時00分 D(中抜勤):7時00分~10時00分、16時00分~20時00分 ○学校用務員:8時30分~17時15分のうち7時間 週5日勤務
給料・報酬	例)月給 151,587円~164,980円(パートタイム:特別支援教育支援員の場合) 例)月給 176,851円~219,212円(パートタイム:つばさ寮 寮監の場合) 例)月給 179,019円~183,625円(パートタイム:学校用務員の場合) ※学歴や経験年数、勤務時間に応じて給料・報酬を決定します。
諸手当	期末手当、時間外勤務手当、通勤手当 ※条例・規則の定める条件に該当する場合に支給されます。
給与支給日	パートタイム:翌月21日払い ※支給日が土日または祝日の場合はその前日に支給
週休日 休日	週休日:原則として、土・日曜日 ※つばさ寮勤務はシフト制 休 日:国民の祝日に関する法律に規定する休日、6月23日(慰霊の日)及び年末年始
休暇	任用期間に応じて年次有給休暇を付与(1年間に最大20日) ※事由によって特別休暇が付与される場合があります。 (有給の例:結婚、夏季、産前産後、軽度の病気、子の看護、短期介護休暇、忌引き等)
社会保険	健康保険あり(市町村職員共済又は学校公立共済の加入) 厚生年金、雇用保険あり ※任用期間や勤務時間が短い場合は、社会保険の対象とならないこともあります。
公務災害	沖縄県市町村非常勤職員公務災害補償等組合補償 労働者災害補償保険法に基づく補償
服務	地方公務員法に規定する服務の各規定が適用されます。 (服務の根本基準、服務の宣誓、法令等及び上司の職務上の命令に従う義務、信用失墜行為の禁止、秘密を守る義務、政治的行為の制限、争議行為の禁止、営利企業への従事等の制限)
営利企業従事 (兼業)制限	会計年度任用職員(パートタイム)は、適用除外となります。(兼業可・要届出)

注)関係条例、規則等の改正が行われた場合は、その定めるところにより変更します。

3. 受験資格及び受験申込

- ① 受験資格:地方公務員法第16条の規定に基づき、次の項目に該当する者は受験できません。
 - 1.禁錮以上の刑に科せられ、その執行が終わるまで又は、その執行を受けることが無くなるまでの者
 - 2.竹富町において懲戒免職処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
 - 3.日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
- ② 資格要件:専門職等については、職種に応じて資格・免許や実務経験を要する場合があります。

4. 受付期間・申込方法

■受付期間:令和8年4月1日(水)～ ※決まり次第終了

■原則、電子申請のみ有効ですが、申請が困難な場合に限り、紙媒体での申込みも可。

1. 電子申請による申請方法

下記の URL 又はQRコードよりお申込み下さい。

<https://logoform.jp/form/JFb9/944615>

(外部サイト)新規ウインドウで開きます。



※メールの受信設定確認

※受信側のフィルター機能等により、受付完了メールが届かない場合があります。あらかじめ、次のアドレスからのメールを受信できるように設定してください。soumu@town.taketomi.okinawa.jp

2. 紙媒体での申請方法

下記の URL からダウンロードのうえ郵送、または直接持参してください。

<https://www.town.taketomi.lg.jp/userfiles/files/sikenmousikomishokenrirekisho 5.pdf>

※直接受け取る場合

配布場所:竹富町役場総務課・西表東部出張所・西表西部出張所・波照間出張所

配布時間:土・日・祝日を除く午前8時30分から午後5時15分まで

郵送宛先:〒907-8503 石垣市美崎町11番地1 竹富町役場総務課人事・給与係 宛

5. 選考内容・結果

- 書類選考 提出された応募書類により合否を決定。順次メールにて結果をご連絡いたします。
- 面接 書類選考を通過された方には、面接の詳細をメールにてご案内いたします。

6. 合格者の決定及び採用

- ① 合格発表:担当所属長よりご連絡します。
- ② 勤務希望:配属希望については、添えない場合もありますので予めご了承ください。
- ③ 条件採用:地方公務員法の規定に基づき、採用者はすべて条件付採用とし、採用後1カ月を良好な成績で勤務したときに会計年度任用職員として正式な任用となります。

7. その他・お問合わせ

- ① 応募書類(申込書等)は、返却いたしません。
- ② 応募書類に記載された個人情報、竹富町会計年度任用職員の採用に係る書類選考、面接および任用手続に必要な範囲内で適切に利用し、法令に基づき適切に管理します。
- ③ 採用試験において提出された書類等に虚偽の記載があった場合は、会計年度任用職員としての採用が取り消されることがあります。

(問合わせ) 竹富町役場 総務課 人事・給与係
〒907-8503 石垣市美崎町11番地1
電話(0980)83-1149