

令和3・4年度 竹富町建設コンサルタント等業務入札参加資格審査申請手続要領 (随時受付)

令和3・4年度に竹富町の発注する測量及びコンサルタント等業務に入札参加を希望する者は、入札参加資格審査を受け、名簿に登録されることが必要です。以下の要領を参照のうえ資格審査申請書を提出して下さい。

1. 入札参加資格の有効期間

令和3・4年度の名簿登録の日から次期名簿登録の日の前日まで。

2. 入札参加資格

次の(1)から(6)までのすべてを満たしていること。

- (1) 地方自治法施行令第167条の4第1項の規定に該当する者でないこと。
- (2) 営業に関し法律上必要とする登録を受けていること。
- (3) 申請時において、営業開始から1年以上経過している者であること。
- (4) 申請を希望する業種については、事業者として直近2年以内の業務実績があること。
- (5) 申請時において、納付すべき市町村税等に滞納がないこと。
- (6) 竹富町暴力団排除条例（平成23年竹富町条例第11号）第2条第2号に規定する暴力団員又は暴力団と密接な関係を有する者でないこと。

3. 留意事項

- (1) 入札参加資格審査申請をした者が、次の各号の一に該当するときは、資格の登録を行わないこと、あるいは資格の登録を取り消すことがあります。
 - ① 申請書若しくは、添付書類の重要な事項について虚偽の記載や重要な事実について記載しなかったとき。（登録後に判明した場合も含む。）
 - ② 技術者や従業員の登録で、業者間に重複登録が見られたとき。
 - ③ 今回の申請内容について登録期間中に変更があった場合、本町に変更届を提出しないとき。特に技術者の変更（退社）に関して長期間届出がない場合は悪質と見なされ登録取り消しの可能性がありますので、速やかに届出を行うこと。
 - ④ 審査のため事務所の実態調査や不備書類の要求に応じないとき。
 - ⑤ 審査の過程若しくは審査終了後、入札参加資格者として不適当であると認められたとき。
- (2) 申請内容の変更（登録後も含む。）及び許可事項の更新等が生じた場合は、速やかに変更届出書を提出して下さい。特に許可期限切れの場合は、名簿登録はあっても入札参加資格はありませんので注意して下さい。
- (3) 今回申請を希望する業種については、事業者として業務実績があることを条件としています。業務委託経歴書・測量等実績調書については、事業者としての実績（元請・下請は問いません。）で作成して下さい。申請時において、所属している技術員等が過去に所

属した会社での実績は、該当しませんので注意して下さい。

(4) 申請する際の事業所（本店・支社・支店・営業所等）は、少なくとも次の各号の要件を備えていることを条件とします。

① 契約・見積・入札等について実質的な業務が行えること。

② 看板が設置され、電話、机等の什器備品、帳簿等を備え、居住部分とは明確に区分された事務所として営業の実態が確認できること。

③ 本町からの問い合わせ等について、対応できる従業員が常勤していること。

※ 以上の要件が満たされていない場合、前回登録のあった者の継続申請であっても、登録できない場合があります。

4. 申請の方法

(1) 受付期間

令和4年1月4日（火）～令和4年12月28日（水）（閉庁日を除く）

(2) 提出方法

持参、又は郵送による受付とします。

※申請書の記載内容について説明できる方が持参すること。

行政書士の代理持参は可とします。

(3) 受付場所及び郵送提出先

① 受付場所 竹富町 総務課

② 受付時間 午前9時～午前11時30分 午後1時30分～午後4時

③ 郵送提出先 〒907-8503 沖縄県石垣市美崎町11番地1
竹富町 総務課 入札参加資格審査係 宛

(注意事項)

1. 郵便物の未到着等のトラブル防止のため、配達記録が追跡できる方法で郵送してください。（レターパック、書留等）

2. 書類の不足・不備等がないよう、よく確認したうえで提出してください。

3. 書類の受領確認について、申請書（副）に受付印を押印し返却しますので、返信先を記入し切手を貼付した返却用封筒又はレターパックを同封してください。

(4) 提出書類

① 竹富町測量及び建設コンサルタント等業務登録業者入力票（業者カード）

② 建設コンサルタント等入札参加資格審査申請書（様式第1号）

③ 技術員有資格者名簿（資格証等の写し）（様式第2号）

※令和4年1月1日現在で在籍する常勤の技術者

④ 経営規模等総括表（様式第3号）

⑤ 測量等実績調書（様式第4号）

⑥ 営業経歴書（様式第5号）

⑦ 委任状（支店、営業所等に委任する場合）（様式第6号）

⑧ 登記簿謄本（全部事項証明書）の写し※個人にあっては市町村の発行する身分証明書

- ⑨ 登録証明書の写し
- ⑩ 直前営業年度の財務諸表（個人にあつては、営業収支計算書）※複写可
- ⑪ 納税証明書
 - ・市町村民税納税証明書（町内に本店、営業所等がある業者は町の証明書添付）
（固定資産税、法人町民税、軽自動車税）
 - ・県税納税証明書（法人(個人) 事業税及び法人(個人) 県民税）（写し可）
 - ・国税納税証明書（法人税又は申告所得税）及び（消費税及び地方消費税）（写し可）
- ⑫ 印鑑証明（原本）
- ⑬ 返信用封筒 84 円切手を貼付し、宛名記入のこと。
※申請書類一式（副）を返却の場合はレターパック

(5) 提出要領

①から⑫の書類をインデックスで表示し順序よく並べて A4 ファイル（色は自由）に綴じ込んで提出すること。尚、ファイルの表と背表紙に会社名を記入してください。
※A4 ファイルと併せて提出書類全てのスキャンデータ（PDF）を CD-R 等にてご提出下さい。

(6) 提出部数 A4 ファイル 1 部、提出書類一式のスキャンデータ

(7) 審査手数料 無料

(8) 結果通知 審査結果については、審査終了後申請者に通知します。

5. 申請後の変更届について

入札参加資格審査申請書の提出後において、下記事項に変更があった場合は「建設コンサルタント等業務入札参加資格審査申請書変更届出」（様式第 9 号）に添付書類を添えて速やかに提出して下さい。

	変更事由	添付（確認）書類
①	商号及び所在地の変更	登記簿謄本、若しくは現在事項全部証明書
②	代表者の変更	登記簿謄本、若しくは現在事項全部証明書
③	支店（所在・名称）の変更	登記簿謄本、若しくは現在事項全部証明書
④	代理人の変更	委任状、使用印鑑
⑤	個人から法人への組織変更	登記簿謄本、若しくは現在事項全部証明書
⑥	廃業又は業務停止	変更届又は廃業届出書(写し可)
⑦	電話番号・FAX 番号	変更届

【申請についての問合せ及び提出先】

沖縄県石垣市美崎町 11 番地 1
 竹富町役場 総務課
 電話 0980-83-1149