

令和 9 年度年間施設維持管理スケジュール

(単位：回)

作業項目	実施回数	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
1.館内外の日常清掃及び環境整備													
定期清掃													
1か月に1回清掃	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
日常清掃													
毎日1回清掃（開業前は週に1回清掃）	246	4	5	4	27	25	26	27	24	27	27	23	27
2.各種機械設備の保守点検、清掃等													
自動ドア													
年に1回点検	1											1	
空調調和機（屋外機）													
IN点検	1												1
ON点検	3		1				1			1			
空調調和機（屋内機）													
IN点検	1												1
ON点検	9	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
全熱交換器													
年に1回点検	1												1
6か月に1回点検	2						1						1
監視カメラの管理及び運営													
年に1回点検	1						1						
3.照明器具、衛生用品等の消耗品の交換、補充、管理													
電灯・動力設備													
1か月に1回点検	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3か月に1回点検	4		1				1			1			1
空調調和等関連機器													
1週に1回点検	52	4	5	4	4	5	4	4	5	4	5	4	4
4.消防法及び関係法令に基づく業務													
機器点検	2						1						1
総合点検	1												1
5.浄化槽法に基づく浄化槽の検査、点検、清掃													
浄化槽7条検査	1	1											
浄化槽8条清掃・保守点検	1						1						
浄化槽11条検査	1												1
6.展示機器の保守点検													
映像音響機器（プロジェクター等）	1												1
展示メカ装置	1												1
模型造形	1												1
グラフィック補修	1												1
7.敷地内における植栽、張芝等の管理													
灌水作業	90	15	15	10	10	10	10	10	2	2	2	2	2
芝刈り作業	6				1	1	1	1	1	1			
除草作業	10			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
台風後片づけ剪定等													
池の水管理													

※本表は標準的なスケジュールを示したものであることに留意し、実際の指定管理業務執行にあつては、仕様を逸脱しない範囲において、その運営状況等の必要に応じて適宜実施時期の見直し等を行うこと。