



沖縄県竹富町ふるさと納税 事業者様向け説明資料

目次

1. ふるさと納税とは
2. 事務局について
3. 基本運用について
4. 必要書類提出について
5. お問い合わせ窓口

1. ふるさと納税とは

ふるさと納税とは、出身地や応援したい自治体に寄付ができる制度です。寄付金のうち2,000円を超える部分は、住んでいる自治体の住民税減額（控除）や所得税の払い戻し（還付）を受けられます。複数の自治体に寄付することが可能で、寄付額の約3割がお礼の品の調達に使用され、残りの寄付額は寄附者が指定した使い道などに使用されます。

1. **掲載手数料・導入費用は「無料」**です。

※通常インターネット販売で発生する掲載手数料や販売手数料は不要です。

2. **新たな販路拡大**に繋がります。

※竹富町が導入するポータルサイトへ掲載されます。

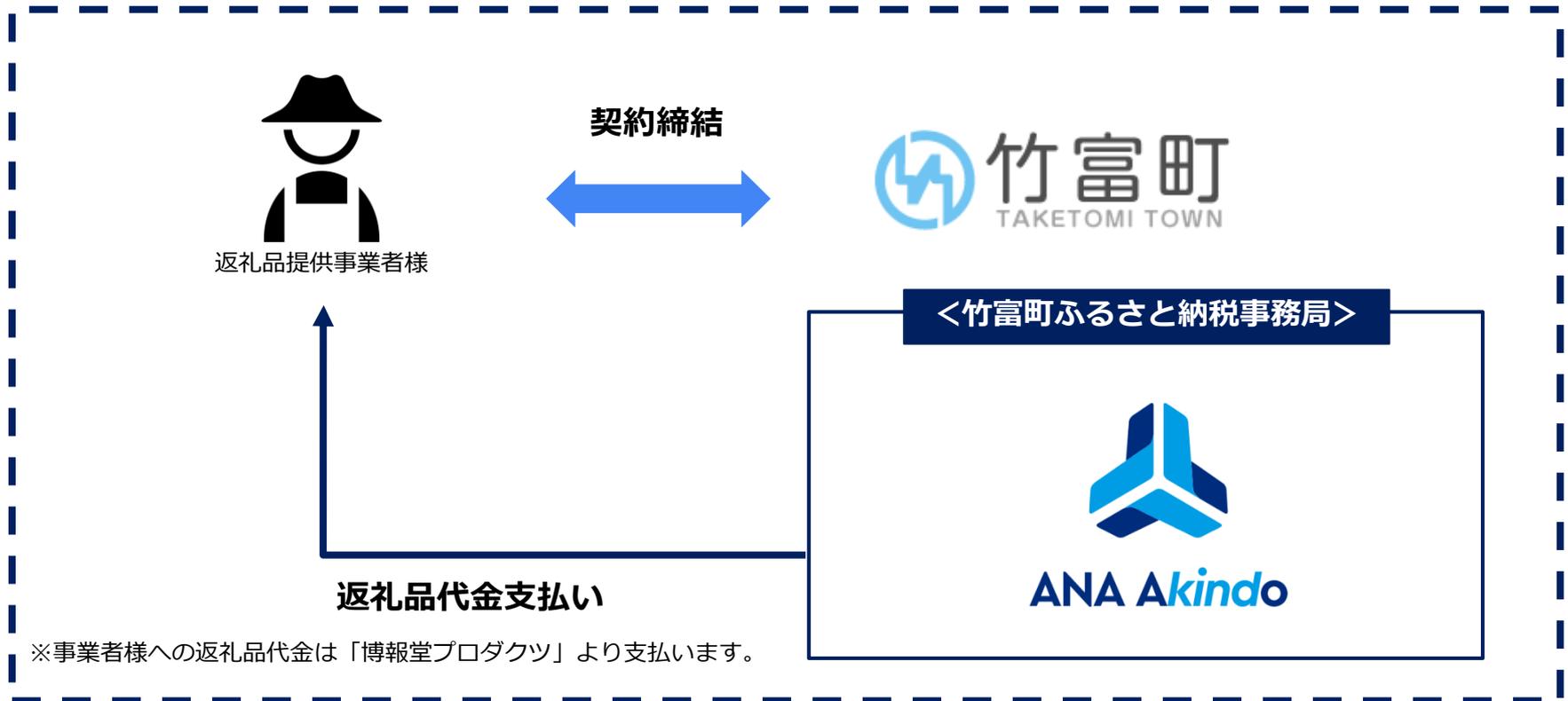
3. **全国プロモーション**に繋がります。

※サイト内特集やふるさと納税関連イベントでのPR機会もございます。

2.事務局 – 契約について-

■ 契約締結について

- ・ 返礼品を提供いただいている事業者様との契約は、「事業者⇔竹富町」間での契約になります。
- ・ 竹富町より送付している「物品売買基本契約書」の締結をお願い致します。



※事業者様への返礼品代金は「博報堂プロダクツ」より支払います。

3.基本運用について

項目		これから
事業者・返礼品登録方法		メール（Excel表記載）または紙面（手書き）での提出
配送業者		ヤマト運輸 ※紙面でのクーポン提供事業者は日本郵便を利用
発注確認方法		do、メールまたはFAX
配送伝票		事前にヤマト運輸より伝票送付、もしくは事業者による伝票出力
配送	集荷依頼	事業者が個別で実施
	寄付者への出荷通知	あり
請求書	請求額	doから確認
	締め日	月末最終日
	締め基準	出荷日
	振込金額確認	翌月3営業日まで
	振込金額修正依頼	振込金額通知後5営業日以内
	入金	翌月末日
	振込手数料	事業者負担

3.基本運用について-発送手配について-

産直システム利用の場合

①出荷データ確認

ふるさと納税管理
システム「do」
を確認する。

※祝祭日の場合は、
翌営業日に確認を
お願いいたします。

②伝票受取

ヤマトから
伝票を受け取る。

※doでお知らせした出荷
内容に沿った伝票をヤマ
トがお持ちします。

③返礼品梱包

出荷内容に沿って
返礼品を梱包し
ヤマトから受け取った
送り状伝票を貼付する。

※伝票の貼付にお間違い
がないようご注意ください。
お願いいたします。

④返礼品引き渡し

ヤマトが集荷に来たら、
返礼品を引き渡すする。



出荷作業完了

3.基本運用について-発送手配について-

Web出荷利用の場合

①出荷データDL

ふるさと納税管理システム「do」をご確認いただき出荷データをダウンロード

②返礼品梱包

ふるさと納税管理システム「do」の出荷データに基づき、返礼品を梱包し発送準備を行う。

③伝票出力・貼付

ヤマトの送り状伝票を発行し、梱包した商品に貼付する。

※個数や内容等お間違い内容にご対応をお願いいたします。

④送り状番号を登録

出荷した送り状番号を「do」に登録を行う。

⑤発送

ヤマトを使い返礼品を発送する。

出荷作業完了

3.基本運用について-発送手配について-

日本郵便利用の場合

①出荷データDL

ふるさと納税管理システム「do」を確認する。

※祝祭日の場合は、翌営業日に確認をお願いいたします。

②返礼品梱包

ふるさと納税管理システム「do」の出荷データに基づき、返礼品を梱包し、発送準備を行う。

③伝票出力・貼付

<ゆうパックの場合>

日本郵便の送り状伝票を発行し、梱包した商品に貼付する。

<レターパックの場合>

宛名を直接記入、またはラベルシールを印字して貼付する。

※個数や内容等お間違い無いように、ご対応をお願いいたします。

④送り状番号を登録

出荷した送り状番号を「do」に登録する。送り状番号の登録が難しい場合は、出荷日だけ登録する。

※万が一ご登録いただけない場合でも、お客様からお問合せが入る可能性があるため送り状番号は必ず保管をお願いいたします。

出荷日は必須でご登録をお願いいたします。

⑤発送

日本郵便を使い返礼品を発送する。

出荷作業完了

3.基本運用について-請求支払いについて-

締め日

- ・ 毎月月末出荷分までを対象といたします。

お振込み日

- ・ 毎月月末出荷分までを対象とし、翌月末にお振込みとなります。

お振込み明細 確認方法

- ・ 毎月月末出荷分までを対象とし、ふるさと納税システム「do」を通して**3営業日以内**にご連絡いたします。
- ・ ふるさと納税システム「do」にて、お振込み明細をご確認ください。
- ・ 金額に相違がある場合は、**5営業日以内**に事務局までご連絡ください。
- ・ 金額に相違がない場合は、事務局へのご連絡は不要です。
- ・ 万が一、振込後に相違が金額相違が発覚した場合は、事業者さま・竹富町双方了承のうえ、翌月のお振込みで相殺いたします。

振込手数料

- ・ お振込み手数料は御社ご負担となります。

振込元

- ・ 住信SBIネット銀行
カ) ハクホウドウプロダクツ

3.基本運用について-ルール再確認-

■目的

- ・ 令和5年10月より総務省ルールが厳格化
- ・ 経費の対象となる「返礼品代金」および「返礼品送料」を明確化し、総務省のルールに沿った事務局運営をおこないます。
- ・ 送料はヤマト運輸から竹富町への一括請求となるため、事業者様から送料を請求いただく必要はございません。



返礼品代金だけの請求

※毎月寄付管理システムdoより確認いただきます。



送料は竹富町にて立替

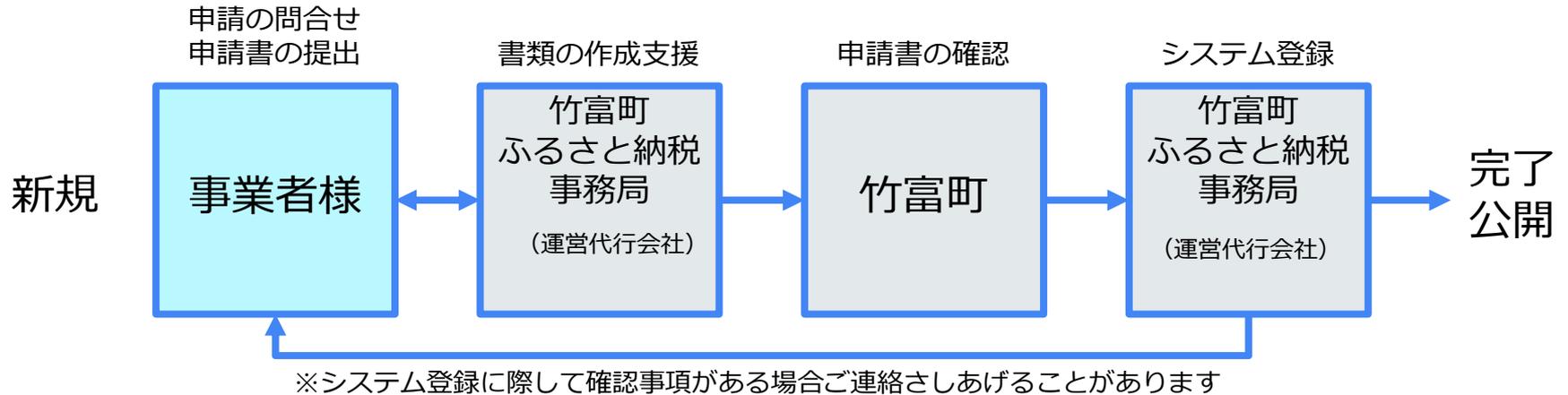
～ヤマト運輸以外を利用の場合～

※なお、日本郵便を利用される場合、送料は事業者様毎に精算いただく必要がございます。

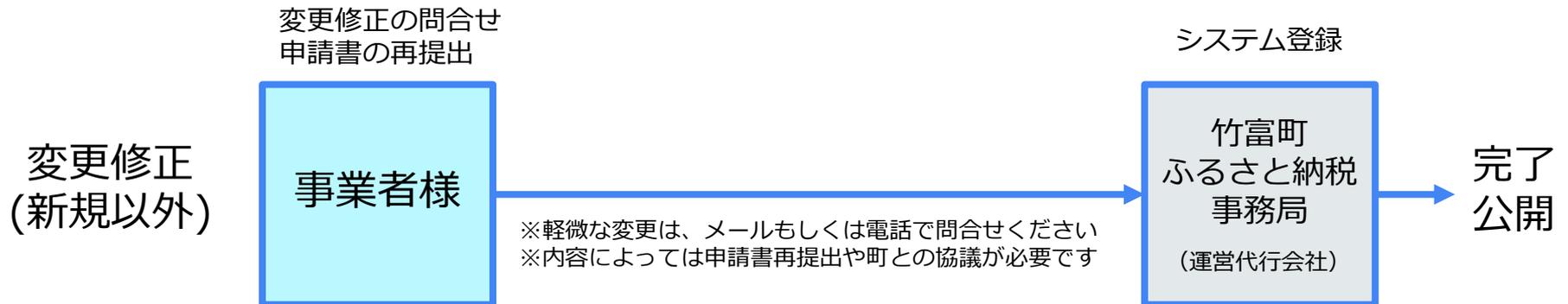
※その場合、返礼品代金と送料を分けてdoへ入力いただく必要がございます。

3.基本運用について-事業者・返礼品登録の流れ-

- ✓ 事業者登録・返礼品登録ともに申請書をご提出ください。
- ✓ 新規登録 と 新規以外 で窓口が変わります。



返礼品の新規登録において、撮影や取材の協力をお願いすることがあります。
撮影取材は期間をさだめて実施。事前にスケジュールを共有し、日程を調整させていただきます。



3.基本運用について-事業者・返礼品登録の流れ-

事業者登録申請書

[草案]
事業者登録シート

一 会社概要 <small>※事業の種類、所在地を事業内容のみご記入ください。 欄目中「備考」は別冊を記入又はご付添ください。 (2024/01/18)</small>		業種(業種別) 2024/01/18	書類① 年 月 日
届出区分	<input type="checkbox"/> 新規 <input type="checkbox"/> 変更 <input type="checkbox"/> 記入日	年	月
フリガナ	フリガナ	設立年月日	年 月 日
会社名	フリガナ	代表者生年月日	年 月 日
代表者名	フリガナ	URL	
資本金	事業内容		
郵便番号	TEL	FAX	ハイフンを入れて入力
住所			
フリガナ	TEL	FAX	ハイフンを入れて入力
氏名	FAX	FAX	ハイフンを入れて入力
部署名	携帯電話		ハイフンを入れて入力
e-mail	希望連絡方法	<input type="checkbox"/> e-mail	<input type="checkbox"/> FAX <input type="checkbox"/> 指定なし
受注方法	<input type="checkbox"/> システム (do)	<input type="checkbox"/> メール	
<small>(1→選択必須)</small>	<input type="checkbox"/> CSV (Excel)	<input type="checkbox"/> FAX	
e-mail	<small>※do希望で、e-mail送信先が担当者となる、送信先の追加希望の場合は以下ご記入ください。</small>		
送付先	<small>※郵寄先が本社住所と異なる場合は以下にご記入ください。</small>		
郵便番号	TEL	ハイフンを入れて入力	担当名
所在地			
名称			
支払明細書	<input type="checkbox"/> システム (do)	<input type="checkbox"/> 自動FAX	
FAX	<small>※自動FAXを希望され、送信先が担当部署FAX番号と異なる場合は以下にご記入ください。</small>		
e-mail	<small>※doを希望され、e-mail送信先が担当者となる場合は以下にご記入ください。</small>		
振込先	フリガナ	銀行コード (4ケタ)	
口座	フリガナ	支店コード (3ケタ)	
預金種別	<input type="checkbox"/> 当座 <input type="checkbox"/> 普通	口座番号 (右詰)	
フリガナ		区分	記号
口座名義		1	30

1/2 ページ

PL 保険
 未加入
 記入ください。
 ています。
 します。
 竹富町役場

2/2 ページ

返礼品登録申請書

[草案]
竹富町ふるさと納税返礼品登録申請書

令和 6年 月 日

竹富町長 様

下記の品目を返礼品として申請します。また申請に当たり、裏面の留意事項に同意します。

申請者	事業者名	
	所在地	
	代表者名	
担当者	氏名	部署名
	電話	FAX
	メール	
	URL	

○返礼品の内容 (2セット目以降は、下記のみ記載して提出してください。)

名称			
返礼品内容		消費期限 ※飲食物の場合記入	日
主原料産地			
HACCPの有無	<input type="checkbox"/> 有り <input type="checkbox"/> 無し		
広域販売実績	<input type="checkbox"/> 有り <input type="checkbox"/> 無し		
PL保険の有無	<input type="checkbox"/> 有り <input type="checkbox"/> 無し		
右のいずれかに該当する場合はチェック	<input type="checkbox"/> 特定保健用食品	<input type="checkbox"/> 機能性表示食品	届出番号
製造/加工	<input type="checkbox"/> 自社	<input type="checkbox"/> 他社	*他社の場合は下記を記入
製造者名: 製造住所:			
アレルギー	<input type="checkbox"/> 卵	<input type="checkbox"/> 乳	<input type="checkbox"/> 小麦
	<input type="checkbox"/> そば	<input type="checkbox"/> 落花生	<input type="checkbox"/> えび
	<input type="checkbox"/> かに	<input type="checkbox"/> あわび	<input type="checkbox"/> いか
	<input type="checkbox"/> いくら	<input type="checkbox"/> さけ	<input type="checkbox"/> さば
	<input type="checkbox"/> オレンジ	<input type="checkbox"/> キウイ	<input type="checkbox"/> パナナ
	<input type="checkbox"/> もも	<input type="checkbox"/> りんご	<input type="checkbox"/> 牛肉
	<input type="checkbox"/> 鶏肉	<input type="checkbox"/> 豚肉	<input type="checkbox"/> ゼラチン
	<input type="checkbox"/> くるみ	<input type="checkbox"/> 大豆	<input type="checkbox"/> まつたけ
	<input type="checkbox"/> やまいも	<input type="checkbox"/> カシューナッツ	<input type="checkbox"/> ごま
	<input type="checkbox"/> アーモンド		

たときは、返礼品の登録について町 (課長代行) 会社に報告すること、寄附書から事業者を改

日付: 令和 6年 月 日 氏名: _____

4.必要書類提出について

■ 新たな返礼品を掲載したいとき、新規返礼品提供事業者様

書類名	内容	提出先
①事業者登録シート	新規返礼品提供事業者様のみ	<p><竹富町ふるさと納税事務局_新規登録用> 電話 : 070-4874-5254 (道地携帯) メール : ml_prj_taketomi@ana-akindo.co.jp 担当 : 道地・佐藤・岡田</p>
②返礼品登録申請書	返礼品の詳細申請書	
③返礼品画像	返済する返礼品の画像データ	

■ 必要書類提出後の流れ

※総務省承認完了までに2~3か月程
お時間いただく場合がございます。

①②③のご提出

竹富町との契約締結
・
総務省による承認

システム登録
ページ制作
・
ID/PWの付与

サイト公開

■ 運用開始後の連絡先

竹富町ふるさと納税事務局

電話 : 03-6633-2054
E-mail : taketomi_jigyosha@furusato-ana.jp
受付時間 : 平日 9:30 ~ 17:30 (土日祝日・12/29~1/3休業)

■ 竹富町役場の連絡先

竹富町役場 政策推進課 (担当: 平山・仲間)
電話 : 0980-83-0507
メール : seisaku@town.taketomi.okinawa.jp