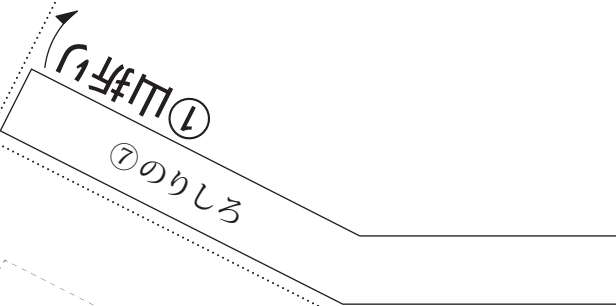


⑤のりしろ

↑のりしろ

⑧のりしろ

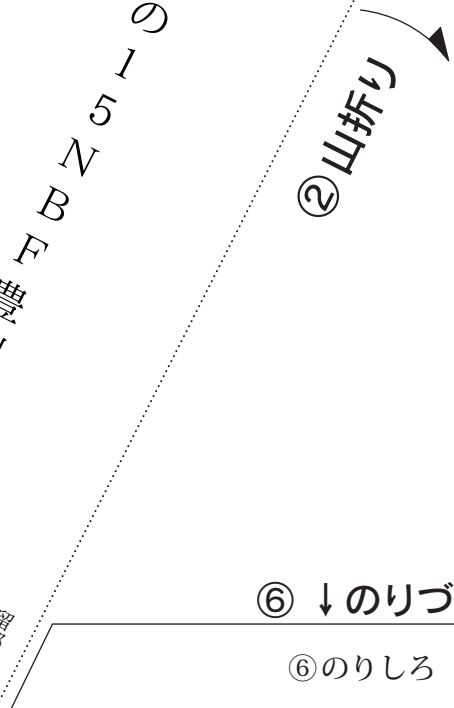
最後に中身を入れて⑦⑧⑨のりづけ



おそれいりますが
切手をお貼り
ください

1 3 5 8 6 1 9
(受取人)
東京都
江東区豊洲
1-3-5
豊洲2F
納税事務局行

〒131-8501 東京都江東区豊洲5の6の1-5 NBF 豊洲ガーデン



- ①山折り
- ④三折
- 【返信用封筒の作り方】
1. 山折り線を①→②
 2. 一度開き、⑤のりしろ、⑥の順に山折りします。
 3. 送付するものの中に⑦のりしろ、⑧のりしろ部分を入れます。
 4. ⑦のりしろ、⑧のりしろ、⑨のりしろ部分をのりづけします。
 5. きちんと封かんされていますかご確認ください。
- 【ご注意ください】
- ・同封書類は、封筒と一緒に折らず、三つ折り等の状態で同封をお願いします。
 - ・封筒作成の際、同封書類に糊が付着しない様をお願いします。

(差出人)	
氏名	住所
	〒

- 内容物のチェック欄
- 申請書
 - 個人番号確認書類 (コピー)
 - 本人確認書類 (コピー)



⑨のりしろ

←のりづけ

③山折り

②山折り

⑥ ↓のりづけ

⑥のりしろ

⑨のりしろ