

【事業収支の内訳】

※下段「表類の記載の仕方」参照

様式第1号別表の「記載の仕方」に従って記載をしてください。

様式第1号別表の「記載の仕方」に従って記載をしてください。
実績報告時に、左記「変更前」(直近の当センター承諾内容)と
の相違がないようにしてください。(相違が発生する場合は、事前
協議なしに変更申請を実施し、当センター承諾の後、実績報
告を実施してください。)

変更理由等を簡潔に記載してください

【コミュニティセンターの建設についての説明】

所在地(地番)			
土地の所有者			
使用承諾の有無(無の場合の承諾予定日)			
土地面積	建物面積(計画)		
建物の構造			
権利部(乙区)の有無(有の場合の内容)			
地籍団体認可の有無(無の場合の認可予定日)			

【変更理由 その他】

変更理由等を簡潔に記載してください

【備品・設備の保管場所・設置場所についての説明】

保管場所・設置場所名称					
所在地(地番)					
土地または建物の所有者	土地所有者:				建物所有者:
使用承諾の有無(無の場合の承諾予定日)	土地				建物
権利部(乙区)の有無(有の場合のその内容)					
保管・設置場所の説明					
管理方法					

保管場所・設置場所名称			
所在地(地番)			
土地または建物の所有者	土地所有者:	建物所有者:	
使用承諾の有無(無の場合の承諾予定日)	土地	建物	
権利部(乙区)の有無(有の場合のその内容)			
保管・設置場所の説明			
管理方法			

※表題の記載の仕方

<右側>

變更申請，事前協議時：

・当初申請以降初めて変更をする場合:「変更後(○月○日変更申請時(または事前協議時))」と記載。

・変更承認後再度変更をする場合:「変更後(○月○日変更申請時(または事前協議時))」と記載。

実績報告時

・「決算(実績報告時)」と記載。

1031-1045
