第２号様式（第3条関係）

　年　　　月　　　日

竹富町景観計画区域内行為変更届出書

　竹富町長

住　　所

届出者　氏　　名　　　　　　　　　　印

電話番号

法人にあっては、主たる事務所の

所在地、名称及び代表者の氏名

　景観法第１６条第２項の規定により、次のとおり届け出ます。

|  |  |
| --- | --- |
| 行 為 の 届 出 日 | 平成　　年　　月　　日 |
| 行　為　の　場　所 | 竹富町 |
| 設計又は施工の方法の変更の概要 | 変　　更　　前 | 変　　更　　後 |
|  |  |
| 変　更　の　理　由 |  |  |
| ※竹富町受付（竹富町記入欄） |  |  |

備考１　※欄には記入しないでください。

備考２　設計又は施工方法の変更の内容がわかる書類及び図書を添付してください。

第３号様式（第4条関係）

第　　　　　号

年　　月　　日

殿

竹富町長　　　　　　　　印

竹富町景観計画区域内における行為の制限の適合通知書

　　　　年　　月　　日付けで届出のあった行為については、竹富町景観計画に定められた当該行為の制限に適合していますので通知します。

|  |  |
| --- | --- |
| 行　為　の　場　所 |  |
| 行　為　の　種　類 |  |
| 景観計画区域内における行為届出日 |  |
| 備　　　　　　　考 |  |

第４号様式（第7条関係）

第　　　　　号

年　　月　　日

殿

竹富町長　　　　　　　　印

竹富町景観計画区域内行為設計変更等勧告書

　　　年　　月　　日付けで届出のあった行為については、景観法第１６条第３項の規定により、下記のとおり勧告します。

記

　１　設計変更等勧告の対象となる行為

　２　勧告の理由

　３　とるべき措置

　４　履 行 期 限　　　　　　　　　　年　　月　　日

　５　報 告 期 限　　　　　　　　　　年　　月　　日

　６　報　告　先

第６号様式（第8条関係）

第　　　　　号

年　　月　　日

殿

竹富町長　　　　　　　　印

竹富町景観計画区域内行為協議書

　景観法第１６条第６項の規定により、　　年　　月　　日付けで提出された通知書の行為に関し、下記のとおり協議を求めます。

記

　１　通知のあった行為

　２　協議事項

第７号様式（第9条関係）

第　　　　　号

年　　月　　日

殿

竹富町長　　　　　　　　印

竹富町景観計画区域内行為設計変更等命令書

　　　年　　月　　日付けで届出のあった行為について、景観法第１７条第１項の規定により、下記のとおり命じます。

　なお、この命令に従わない場合は、景観法第１０２条第１項の規定により、罰金に処されることがあります。

記

　１　設計変更等命令の対象となる行為

　２　命令の理由

　３　とるべき措置

　４　履 行 期 限　　　　　　　　　　年　　月　　日

　５　報 告 期 限　　　　　　　　　　年　　月　　日

　６　報　告　先

第８号様式（第9条関係）

第　　　　　号

年　　月　　日

殿

竹富町長　　　　　　　　印

竹富町景観計画区域内行為設計変更等命令期間延長通知書

　　　年　　月　　日付けで届出のあった行為については、景観法第１７条第４項の規定により、下記のとおり期間を延長したので通知します。

記

　１　届出のあった行為

　２　延長する期間　　　　　　　　　年　　月　　日　から　　　　年　　月　　日まで

　３　延長の理由

第９号様式（第9条関係）

第　　　　　号

年　　月　　日

殿

竹富町長　　　　　　　　印

竹富町景観計画区域内行為原状回復等命令書

　　　　第　　号により通知した変更命令に係る行為について、景観法第１７条第５項の規定により、下記のとおり命じます。

　なお、この命令に従わない場合は、景観法第１０１条の規定により、懲役又は罰金に処されることがあります。

記

　１　原状回復等命令の対象となる行為

　２　命令の理由

　３　とるべき措置

　４　履 行 期 限　　　　　　　　年　　月　　日

　５　報 告 期 限　　　　　　　　年　　月　　日

　６　報　告　先

第10号様式（第9条関係）

　年　　　月　　　日

竹富町景観計画区域内行為状況等報告書

　竹富町長

住　　所

届出者　氏　　名　　　　　　　　　　印

電話番号

法人にあっては、主たる事務所の

所在地、名称及び代表者の氏名

　景観法第１７条第７項の規定により、変更命令等を受けたその後の措置の状況を次のとおり報告します。

|  |  |
| --- | --- |
| 行　為　の　場　所 |  |
| 行　為　の　種　類 |  |
| 変更命令等の内容 |  |
| 措置の実施状況 |  |

第11号様式（第10条関係）

第　　　　　号

年　　月　　日

殿

竹富町長　　　　　　　　印

竹富町景観計画区域内行為着手期間短縮通知書

　　　年　　月　　日付けで届出のあった行為については、景観法第１８条第２項の規定により、下記のとおり同条第１項に規定する期間を短縮したので通知します。

記

　１　行為の場所

　２　行為の期間　　　　　　　　　年　　月　　日　から　　　　年　　月　　日まで

　３　行為の種類

　４　届　出　者　　　　　住　所

　　　　　　　　　　　　　氏　名

　５　行為を着手することができる日　　　　　　　　　年　　月　　日

第12号様式（第11条関係）

第　　　　　号

年　　月　　日

殿

竹富町長　　　　　　　　印

竹富町景観計画区域内行為設計変更等指導書

　竹富町景観条例第16条第1項の規定により、　　　年　　月　　日までに次の措置を執るよう指導します。

|  |  |
| --- | --- |
| 行　為　の　場　所 |  |
| 行　為　の　種　類 |  |
| 指　導　の　内　容 |  |
| 備　　　　　　　考 |  |

第13号様式（第15条関係）

　年　　　月　　　日

竹富町風景づくり活動助成等申請書

　竹富町長

住　　所

届出者　氏　　名　　　　　　　　　　印

電話番号

　竹富町景観条例第21条の規定により、必要書類を添えて下記のとおり申請します。

|  |  |
| --- | --- |
| 助成等の種類 | □風景づくり活動経費に対する助成□風景づくり活動の実施に必要な材料等への助成□その他（　　　　　　　　　　　　　　） |
| 助成等の目的及びその理由 |  |
| 助成等が必要な具体的内容 |  |
|  |

※１　助成等の種類の欄には、□にﾚ印をつけて、その他については、良好な景観形成に寄与されると認められる行為について具体的に記入してください。

○添付書類

1. 助成等を必要とする活動内容を記した実施計画書（任意様式　用紙はＡ４サイズ）
2. その他町長が必要と認める事項