就労証明書

竹富町長　　様

自営業主（自営業専従者・家族従業員等含む）の方は、
表面の就労証明書と、裏面の就労状況申告書の両方に記入してください。
※本人または雇用主が親・きょうだいで、自営業（個人事業）主の方が該当します。

また、法人登録をしている場合は裏面の記入を省略することができます。

証明日	令和　　年　　月　　日
事業所名	
代表者名	
所在地	
電話番号	—　　—
担当者名	
記載者連絡先	—　　—

下記の内容について、事実であることを証明いたします。
※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄
1	業種	□農業・林業　□漁業　□鉱業・採石業・砂利採取業　□建設業　□製造業　□電気・ガス・熱供給・水道業 □情報通信業　□運輸業・郵便業　□卸売業・小売業　□金融業・保険業　□不動産業・物品賃貸業 □学術研究・専門・技術サービス業　□宿泊業・飲食サービス業　□生活関連サービス業・娯楽業　□医療・福祉 □教育・学習支援業　□複合サービス事業　□公務　□その他（　　）
2	フリガナ 本人氏名	生年月日　　年　　月　　日
3	本人住所	
4	雇用(予定)期間等	□無期　□有期　期間（無期の場合は雇用開始日のみ）　　年　　月　　日 ～　　年　　月　　日 （雇用契約の）満了後の更新の有無　□有　□有（予定）　□無　□未定
5	本人就労先事業所	名　称 住　所
6	雇用の形態	□正社員　□パート・アルバイト　□派遣社員　□契約社員　□会計年度任用職員　□非常勤・臨時職員　□役員 □自営業主　□自営業専従者　□家族従業員　□内職　□業務委託　□その他（　　）
7	就労時間 （固定就労の場合）	月 □　火 □　水 □　木 □　金 □　土 □　日 □　祝日 □　合計時間　月間　　時間　　分　（うち休憩時間　　分） 一月当たりの就労日数　月間　　日　一週当たりの就労日数　週間　　日 平日　　時　　分 ～　　時　　分　（うち休憩時間　　分） 土曜　　時　　分 ～　　時　　分　（うち休憩時間　　分） 日祝　　時　　分 ～　　時　　分　（うち休憩時間　　分）
	就労時間 （変則就労の場合）	合計時間　□月間　□週間　　時間　　分　（うち休憩時間　　分） 就労日数　□月間　□週間　　日 主な就労時間帯・シフト時間帯　　時　　分 ～　　時　　分　（うち休憩時間　　分）
8	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、時間数に休憩・残業時間を含む	年月　　年　　月　　日／月　　時間／月 年月　　年　　月　　日／月　　時間／月 年月　　年　　月　　日／月　　時間／月
9	産前･産後休業の取得 ※取得予定を含む	□取得予定　□取得中 期間　　年　　月　　日 ～　　年　　月　　日
10	育児休業の取得 ※取得予定を含む	□取得予定　□取得中　□取得済み　期間　　年　　月　　日 ～　　年　　月　　日 延長　□可　□否　期間　　～　　年　　月　　日 入所が内定した場合の育児休業の短縮可否　□可　□否　　年　　月　　日
11	復職（予定）年月日	□復職予定　□復職済み　　年　　月　　日
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	□取得予定　□取得中　期間　　年　　月　　日 ～　　年　　月　　日 主な就労時間帯・シフト時間帯　　時　　分 ～　　時　　分　（うち休憩時間　　分）
13	保育士等としての勤務実態の有無	□有　□有（予定）　□無
14	備考欄	

【保護者記載欄】

児童名		施設・事業所等の利用状況等		児童名		施設・事業所等の利用状況等	
生年月日	年　月　日	□利用中		生年月日	年　月　日	□利用中	
本人との続柄	□子　□その他（　）	□申込中		本人との続柄	□子　□その他（　）	□申込中	
児童名		施設・事業所等の利用状況等		児童名		施設・事業所等の利用状況等	
生年月日	年　月　日	□利用中		生年月日	年　月　日	□利用中	
本人との続柄	□子　□その他（　）	□申込中		本人との続柄	□子　□その他（　）	□申込中	

（お問い合わせ先）竹富町 こども未来課　こども未来係　☎ 0980-87-0089

就労状況申告書(自営業主・自営業専従者・家族従業員用)

記入日:令和　　年　　月　　日

下記のとおり、事実と相違ないことを証明します。

民生委員氏名　　㊞

電話番号

①事業形態	□ 本人が経営　□ 配偶者が経営　□ 親族が経営(保護者との続柄　　)
②添付書類 (いずれか1つ)	①で「本人が経営」「配偶者が経営」を選んだ方 □開業届の写し　□営業許可証等の写し　□青色申告の控えの写し ①で「親族が経営」を選択した方 □給与明細の写し(直近3ヶ月分) □その他就労の事実が確認できる書類(　　)
③仕事の内容 (具体的に)	※ネット販売等の場合は、URLなども記載してください。画面コピー等の添付可。
④職場と住居の状況	□ 職場と住所が同一 □ 職場と住所が同じ建物内または隣接 □ 職場と住所が離れている
⑤給与形態	□ 固定給を受け取る(源泉徴収票 有 ・ 無) □ 実働日数・時間に応じて日給・時間給として受け取る □ 売上(出来高)による □ 専従者控除　□ その他(　　)
⑥所得税の申告	□ 確定申告　□ 源泉徴収　□ 青色専従者 □ その他(　　)
⑦その他	●給与明細(有 ・ 無) ●出勤簿又はタイムカード(有 ・ 無)

☆1日の就労の様子

現在の仕事の平均的状況を、家事や保育所等の送迎時間と区別して、具体的に記入してください。

6時	7時	8時	9時	10時	11時	12時	13時

13時	14時	15時	16時	17時	18時	19時	20時

※下記の欄は記入しないでください。

調査年月日	調査員	相手先担当者	調査確認内容