就労状況申告書（自営業主・自営業専従者・家族従業員用）

記入日：令和　　年　　月　　日

下記のとおり、事実と相違ないことを証明します。

民生委員氏名　　㊞

電話番号

お住まいもしくは、勤務地区の民生委員から証明を頂いてください。
民生委員の証明がない場合は受付できません。

（※自営業を証する下記書類の添付がある場合は省略可）

仕事の内容や申告状況について詳しく記入してください。

①事業形態	□　本人が経営　　□　配偶
②添付書類（いずれか1つ）	**※下記の添付書類を提出** ①で「本人が経営」「配偶者が □開業届の写し　□ ①で「親族が経営」を選択した方 □給与明細の写し（直近3ヶ月分） □その他就労の事実が確認できる書類（　　）
③仕事の内容（具体的に）	※ネット販売等の場合は、URLなども記載してください。画面コピー等の添付可。
④職場と住居の状況	□　職場と住所が同一 □　職場と住所が同じ建物内または隣接 □　職場と住所が離れている
⑤給与形態	□　固定給を受け取る（源泉徴収票　有　・　無　） □　実働日数・時間に応じて日給・時間給として受け取る □　売上（出来高）による □　専従者控除　　□　その他（　　）
⑥所得税の申告	□　確定申告　□　源泉徴収　□　青色専従者 □　その他（　　）
	）

１日の就労の様子を詳しく記入してください。

☆1日の就労の様子

現在の仕事の平均的状況を、家事や保育所等の送迎時間と区別して、具体的に記入してください。

6時	7時	8時	9時	10時	11時	12時	13時

13時	14時	15時	16時	17時	18時	19時	20時

※下記の欄は記入しないでください。

調査年月日	調査員	相手先担当者	調査確認内容