

竹富町会計年度任用職員選考試験申込書兼履歴書

※選考試験実施要項8. 募集内容一覧表の募集記号及び職種名称を記入ください。

希望職種 (募集記号、 職種名称)	募集 記号	職種名称		
配属先の希望	ある () ・ ない			
※受験番号				
ふりがな			性別	男・女
氏名				
生年月日	昭和	年	月	日生
(年齢)	平成	満	歳	
現住所	〒 -		配偶者の有無	有・無
	電話(自宅)		配偶者の扶養義務	有・無
	(携帯)		扶養家族数(配偶者除く)	人

写 真
(縦4cm×
横3cm)

申込日から6ヶ月以
内に撮影した上半身
・正面・無帽・無背
景のもの

資格・技能等	▼ () 内のあてはまるものを○で囲み、必要事項等を記載してください。		
パソコン の操作	①ワード・エクセル(基本的な操作ができる・指示があれば操作できる・操作できない) ②その他使用できるもの(特になし・CAD・PowerPoint・access・その他())		
自動車の運転	運転免許(有・無)	志望動機・自己PR等(自由記述)	
資格・ 免許	資格名称等	取得年月日	
		年 月	
		年 月	
		年 月	
		年 月	
		年 月	
		年 月	

私は、竹富町会計年度任用職員選考試験実施要項に掲げられている受験資格をすべて満たしており、地方公務員法第16条の各号のいずれにも該当していません。

また、この申込書に記載した事項はすべて事実と相違ありません。

令和 年 月 日 (署名) ④

- ※印欄を除く全ての欄に記入し、その他の該当する事項は○で囲んで下さい。
- 記入事項は黒のペン又はボールペンを用いて、楷書で記入し、数字は算用数字を用いて下さい。
- 連絡先は、連絡を受けるのに都合のよいところを記入して下さい。

学歴・職歴等			
最終学歴	学校名	学部名	学科(専攻)名
	卒業又は見込み年月日	年 月 日	卒・卒見込
	※上記年月日は必ず記入してください。 ※最終学歴は、高校、短大、大学のいずれかで記入して下さい。専門学校等は職歴欄に記入して下さい。		
職 歴	事業所名等	期 間	就労形態
		年 月 ~ 年 月	正職員・パート・その他()
		年 月 ~ 年 月	正職員・パート・その他()
		年 月 ~ 年 月	正職員・パート・その他()
		年 月 ~ 年 月	正職員・パート・その他()
		年 月 ~ 年 月	正職員・パート・その他()
		年 月 ~ 年 月	正職員・パート・その他()
		年 月 ~ 年 月	正職員・パート・その他()
		年 月 ~ 年 月	正職員・パート・その他()
		年 月 ~ 年 月	正職員・パート・その他()

1. 学業や学生生活、職務や社会活動等でああなたがこれまでに取り組んだ活動・体験について	
2. 現在、勉強・自己研鑽しているもの	3. 趣味
4. 自分の長所・短所	5. その他(配慮してほしい事情等)自由記述