

資産証明書等交付申請書 (郵送用)

竹富町長 殿 平成 年 月 日

申請人住所

氏名

下記のとおり申請します。電話番号() -

資産所有者	住所			
	ふりがな			
	氏名			
申請の種類	1. 資産証明 通	5. その他		
〔当該する番号をで囲んで下さい。〕	2. 評価証明 通			
	3. 無資産証明 通			
	4. 閲覧	イ. 函面		
		ロ. 土地台帳		
証明する物件の所在地	1. 資産全部	土地	竹富町字	
	2. 資産一部	家屋	竹富町字	
使用目的	1. 車庫証明	3. その他	領収日付印	
	2. 登録申請			
課長	課長補佐	係長	係	手数料
				枚
				円

代理人が申請をする場合は委任状を必要とします。

請求に必要なもの

- 1 手数料 : 手数料は、ゆうちょ銀行で定額小為替をお買い求め下さい。
なお、切手は手数料としてお取扱いできませんので注意下さい。
- 2 返信用封筒: あらかじめ返送先を記入し、切手を貼って下さい。
- 3 本人確認: 運転免許証又は健康保険証など、請求される方の本人確認書類の写し 書類の写しが必要です。

身分証明書は、本人に住居登録地へ返送となります。それ以外の所へ返送をご希望される場合は、請求する前にお問合せ下さい。

請求先 : 〒907-8503 沖縄県石垣市美崎町11番地1
竹富町役場 税務課 0980-82-6191(内線126)

委任状

委任者	住所	番地			
	氏名		明治・昭和 大正・平成	年	月 日 生
委任事項	1. 資産証明		6. 所得証明		
	2. 評価証明		7. 課税証明		
理由	3. 無資産証明		8. 函面・土地台帳閲覧		
	4. 公課証明		9. その他証明		
	5. 納税証明				
理由	・老 齡		・病 気		・旅 行
	・業務多忙		・その他()		

下記の者を代理人と定め申請及び受領権限を委任します。

平成 年 月 日

代理人住所

氏名 印

竹富町長 西大舛 高旬 殿