

# 証明書等交付申請書 (郵送用)

竹富町長 殿 平成 年 月 日

申請人住所

氏名 (印)

下記のとおり申請します。電話番号( ) -

どなたの 必要ですか	住所			
	ふりがな			
	氏名	(印)		
1. 納税証明書	通	使用目的 1. 保育所申請 2. 扶養申請 3. 金融機関提出 4. その他		
2. 軽自動車税納税証明書	通			
3. 所得証明書	通			
4. 児童手当用所得証明書	通			
5. 課税証明書	通			
6. 扶養証明書	通			
7. 営業証明書	通			
8. その他証明書	通			
		領収日付印		
課長	課長補佐	係長	係	手数料
				枚
				円

代理人が申請をする場合は委任状を必要とします。

- 請求に必要なもの
  - 手数料 : 手数料は、ゆうちょ銀行で定額小為替をお買い求め下さい。  
なお、切手は手数料としてお取扱いできませんので注意下さい。
  - 返信用封筒: あらかじめ返送先を記入し、切手を貼って下さい。
  - 本人確認: 運転免許証又は健康保険証など、請求される方の本人確認書類の写し 書類の写しが必要です。
- 身分証明書は、本人に住居登録地へ返送となります。それ以外の所へ返送をご希望される場合は、請求する前にお問合せ下さい。

請求先 : 〒907-8503 沖縄県石垣市美崎町11番地1  
竹富町役場 税務課 0980-82-6191(内線126)

# 委任状

委任者	住所	番地		
	氏名		明治・昭和 大正・平成	年 月 日生
委任事項	1. 資産証明 6. 所得証明 2. 評価証明 7. 課税証明 3. 無資産証明 8. 凶面・土地台帳閲覧 4. 公課証明 9. その他証明 5. 納税証明			
理由	・老 齢 ・病 気 ・旅 行 ・遠隔地在住 ・業務多忙 ・その他( )			

下記の者を代理人と定め申請及び受領権限を委任します。

平成 年 月 日

代理人住所 \_\_\_\_\_  
氏名 \_\_\_\_\_ 印 \_\_\_\_\_

竹富町長 西大舩 高旬 殿