

# 委任状

令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日

竹 富 町 長 殿

委任者が個人の場合は、その氏名と住民票上の住所を記載してください。

法人が入札する場合で、代表権限を有しない社員が入札書を提出する場合は、その者に対する委任状を作成し、提出する必要があります。

商業登記簿上の名称と所在地、法人代表者の役職・氏名を記載し押印をしてください。

(委任者)

住所

氏名

印

電話

と定め、公売に係る次の権限を委任します。

記

(受任者)

住所

氏名

印

電話

委任事項

本人(委任者)に代わり、実際に来場する(入札する)代理人の住所・氏名を記載し押印をしてください。

売却区分番号

1 上記公売財産の入札手続に関する権限

2 上記 **公売財産一覧表を参照の上、この番号に誤りがないように記載してください。**

3 上記公売財産の納付した公売保証金の充当に関する権限

4 上記公売財産の買受代金の納付に関する権限

5 上記 1 から 4 に附帯する一切の権限

※ 共同で入札を行う場合は、共同入札者全員からの提出が必要です。