

8. 募集内容一覧

◆専門職等

募集 記号	職種名称	任用部署 (勤務場所)	業務内容	給料・報酬等		1日の勤務時間 週の勤務日数等	任用区分	必要な資格要件等	社会 保険等	雇用 保険等	労災 保険等	募集人数	宿舍	問合せ先
J	一般事務補助	まちづくり課 (西表西部出張所)	まちづくり課の所管する業務全般 ◇うなり崎公園除草作業及びトイレ清掃等 (除草作業年8回、トイレ清掃月4回) ◇道路異常箇所応急対応及び現地確認(カ ラーコーンの設置や砂利等で穴埋め等) ◇上原港荷捌き施設管理(貨物船入港時に 船舶事業者に対しパレットの運搬指示や同 施設周辺の清掃作業) ◇西部地区町営住宅修繕依頼箇所の確認 (事業者随行)(入退去時の確認等も含む)及 び軽微な修繕対応 ◇その他(台風等通過後の現場確認及び応 急対策等) ◇他課の所管する業務全般	月給 135,574円 ～ 214,064円		9:00～17:00 (7時間、週5日)	パート タイム	普通自動車 免許	有	有	有	1	—	総務課 (0980) 83-1149