

委 任 状

令和 年 月 日

竹 富 町 長 殿

(委任者)

住所

氏名

印

電話

私は下記の者を代理人と定め、公売に係る次の権限を委任します。

記

(受任者)

住所

氏名

印

電話

委任事項

売却区分番号	
--------	--

- 1 上記公売財産の入札手続に関する権限
- 2 上記公売財産の公売保証金の納付の権限及び返還に係る受領の権限
- 3 上記公売財産の納付した公売保証金の充当に関する権限
- 4 上記公売財産の買受代金の納付に関する権限
- 5 上記 1 から 4 に附帯する一切の権限

※ 共同で入札を行う場合は、共同入札者全員からの提出が必要です。

委任状

令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日

竹 富 町 長 殿

委任者が個人の場合は、その氏名と住民票上の住所を記載してください。

法人が入札する場合で、代表権限を有しない社員が入札書を提出する場合は、その者に対する委任状を作成し、提出する必要があります。

商業登記簿上の名称と所在地、法人代表者の役職・氏名を記載し押印をしてください。

(委任者)

住所

氏名

電話

印

と定め、公売に係る次の権限を委任します。

記

(受任者)

住所

氏名

電話

印

委任事項

本人(委任者)に代わり、実際に来場する(入札する)代理人の住所・氏名を記載し押印をしてください。

売却区分番号

- 1 上記公売財産の入札手続に関する権限
- 2 上記 **公売財産一覧表を参照の上、この番号に誤りがないように記載してください。**
- 3 上記公売財産の納付した公売保証金の元金に関する権限
- 4 上記公売財産の買受代金の納付に関する権限
- 5 上記 1 から 4 に附帯する一切の権限

※ 共同で入札を行う場合は、共同入札者全員からの提出が必要です。