8. 募集内容一覧

◆一般事務等

募集記号	職種名称	任用部署（勤務場所）	業務内容	給料・報酬等		1日の勤務時間 週の勤務日数等	任用区分	必要な資格要件等	社会保険等	雇用保険等	労災保険等	募集人数	宿舎	問合せ先
A	一般事務（障害枠）	総務課等（石垣庁舎）	【各課の所管する業務全般】 ・文書受付等、窓口・電話対応、その他一般事務作業 ・パソコン操作などを伴う一般事務（Word、Excel等） ・その他課の所管する業務全般	月給	165,741円～181,548円	9:00～17:00（7時間、週5日）	パートタイム	特になし	有	有	有	若干名	－	総務課 (0980)83-1149
B	施設・道路管理係	まちづくり課（石垣庁舎）	【まちづくり課の所管する業務全般】 ・施設、道路管理に関する業務（維持管理作業有） ・文書受付等、窓口対応、その他一般事務作業 ・パソコン操作などを伴う一般事務（Word、Excel等） ・施設不具合による緊急対応作業 ・その他課の所管する業務全般	月給	165,741円～181,549円	9:00～17:00（7時間、週5日）	パートタイム	普通自動車免許	有	有	有	1名	－	まちづくり課 (0980)82-1107
C	農政係	農林水産課	【農林水産課の所管する業務全般】 ・農地中間管理機構に関する業務（農地等の利用権等の設定） 現場確認に伴う離島等への出張含む ・文書受付、窓口相談・対応、その他一般事務作業 ・パソコン操作などを伴う一般事務（Word、Excel等） ・その他課の所管する業務全般	月給	165,741円～181,548円	9:00～17:00（7時間、週5日）	パートタイム	特になし	有	有	有	1名	－	農林水産課 (0980)82-3116
D														
E														
F														
G														
H														