

義務履行確認申請書

記入例

竹富町長 殿

使用目的	医療に係る渡航費補助金交付申請
	※特に指定がある場合記入

日付は空けて下さい

関係課における納付状況を確認願います。
関係課への納入状況等を確認し、確認書を発行することに同意いたします。

令和 年 月 日

申請者 住所 字竹富〇〇〇番地〇〇

ふりがな たけとみ はなこ

氏名 竹 富 花 子

印

生年月日/設立年月日: 昭和・平成・令和 〇〇年 〇〇月 〇〇日

電話番号 090-****-****

申請書の名前と一致

※携帯電話等、日中連絡の取れる電話番号を記入してください。
※申請者が法人の場合は、代表者氏名も記入してください。

委任状

私は下記の者を代理人として次の事項を委任します。

- 私の竹富町に対する義務履行確認書の交付申請及び受領すること
- 義務履行に係る確認事項について、納入状況の告知を受けること

代理人 住所

ふりがな 代理人が申請する場合は、こちらもご記入下さい。

氏名 本人が申請する場合は、記入不要です。

印

電話番号

※携帯電話等、日中連絡の取れる電話番号を記入してください。

※使用目的は必ず記入してください。
※個人情報保護のため、申請時に「本人確認」が必要です。
代理の場合は「委任状」が必要となり、代理人に対し「本人確認」を行います。
※申請者及び代理人が個人で、印鑑省略を希望する場合は、以下の本人確認書類(1点)の写しを必ず添付してください。
※税又は使用料等を2週間以内に納付された方は、領収書を必ず提示してください。
※義務履行確認書の有効期間は確認日より1ヶ月以内です。
(※義務履行確認書は、12:00~13:00の間は扱っておりませんご注意ください。)

本人確認書類

免許証 保険証 離島住民割引カード 在留カード
マイナンバーカード その他()
