義務履行確認申請書

竹富町長 殿

使用目的	竹富町特産品等振興事業費補助金	
対象年度		※特に指定がある場合記入

上記使用目的の添付書類として必要ですので、関係課における納付状況を確認願います。
また、竹富町への納入状況等を確認し、確認書を発行することに同意いたします。

令和　　年　　月　　日

申請者 住所

ふりがな

氏名　　印

生年月日/設立年月日：　昭和・平成・令和　　年　　月　　日

電話番号

※携帯電話等、日中連絡の取れる電話番号を記入してください。
※申請者が法人の場合は、代表者氏名も記入してください。

委任状

私は下記の者を代理人として次の事項を委任します。

1,私の竹富町に対する義務履行確認書の交付申請及び受領すること

2,義務履行に係る確認事項について、納入状況の告知を受けること

代理人 住所

ふりがな

氏名　　印

電話番号

※携帯電話等、日中連絡の取れる電話番号を記入してください。

※使用目的は必ず記入してください。
※個人情報保護のため、申請時に「本人確認」が必要です。
代理の場合は「委任状」が必要となり、代理人に対し「本人確認」を行います。
※申請者及び代理人が個人で、印鑑省略を希望する場合は、以下の本人確認書類（1点）の写しを必ず添付してください。
※税又は使用料等を2週間以内に納付された方は、領収書を必ず提示してください。
※義務履行確認書の有効期間は確認日より1ヶ月以内です。
（※義務履行確認書は、12:00～13:00の間は扱っておりませんご注意ください。）

本人確認書類
免許証　保険証　離島住民割引カード　在留カード
マイナンバーカード　その他（　　）