

	質問	回答
1	事業者内での回覧承認の機能はありますか（上司や関連部署の確認）	受信した書類を転送する機能はございます。 https://help.cloudsign.jp/ja/articles/2658215
2	契約書の他に仕様書等の保存はできますか。	締結済みの PDF は契約書に限らず、仕様書等も保存されます。
3	契約担当者が不在時に契約できるようにと、契約締結権限者があるかと思ったのですが・・・同じメールアドレスで登録したらよいのでしょうか。	登録したメールアドレス順に承認者が追加される仕様です。例えば、最初に登録したメールアドレス（契約担当者）が承認しない限り、次の登録メールアドレス（契約締結権限者）に承認メールが自動配信されませんので、回覧・契約稟議等で追加のメールアドレスをご検討している場合は、おすすめできません。
4	利用申請書に2名までとのことですが、町の営業担当が3名以上いる場合、記載が無い者は本契約事務を遂行できないのでしょうか。	記載が無い者は本契約事務を遂行できませんが、上記の回答のとおり、承認者を追加する仕様になりますので、事案ごとに契約締結に必要な承認者のメールアドレスが必要となります。
5	タイムスタンプは、受託側で了解した日付時間で記録されるかと思いますが、契約締結日は甲乙で指定した日付を記入するで良いのでしょうか。	契約締結日は、契約書の鑑文に日付が記載されている日となります。
6	1つの工事内で、電子と紙の契約書（工期変更や増額等があった場合）併用されることがあるかどうか教えてください。	変更協議書や変更契約についても同様の電子契約手続きは可能です。 場合によっては、紙の契約書との併用もあるかと思われます。
7	案件ごとに電子契約利用申請が必要になるのか。	事案ごとに契約相手方の契約担当者が異なる場合もあるため、案件ごとに必要となります。
8	締結前の修正は却下してご担当者とお話あって再度とのことでしたが締結後の訂正等は可能ですか	可能です。 ただし、訂正にあたって相当の期間が経過した場合は検討が必要です。
9	メールアドレス 2 名までを設定だが竹富町様は 3 名以上でも可能でしょうか	登録したメールアドレス順に承認者が追加される仕様です。承認者が3名以上必要な場合は、3名以上の登録も可能です。