

※会社のほうで記入をお願いします。

## 給与等支払証明書（国民健康保険税減免申請用）

※もれなくご記入ください。

申請者 住所 \_\_\_\_\_  
氏名 \_\_\_\_\_

令和4年中に支払いした分（令和4年1月以降の支払い分）

（令和4年 月～ 月支給分） 給与総支払額 \_\_\_\_\_ 円

【明細は別紙の給与明細欄にご記入ください。】

給与未払分（有・無） \_\_\_\_\_ 円

就職年月日 平成・令和 年 月 日 就職

退職年月日 平成・令和 年 月 日 就職

退職金（有・無） \_\_\_\_\_ 円

※支払年月日 平成・令和 年 月 日

休業（有・無） 休業期間： \_\_\_\_\_

休業・退職・減収理由 【 新型コロナによる影響 ・ その他 】

雇用保険（有・無）

上記のとおり証明します。

令和 年 月 日

雇用者住所 \_\_\_\_\_

会社名または雇用者氏名 \_\_\_\_\_

担当者名 \_\_\_\_\_ TEL \_\_\_\_\_

（表）

給与明細欄【令和4年1月から12月までの支給分】

支給月	(確定・見込)	勤務日数	月収
1月	(確定・見込)		
2月	(確定・見込)		
3月	(確定・見込)		
4月	(確定・見込)		
5月	(確定・見込)		
6月	(確定・見込)		
7月	(確定・見込)		
8月	(確定・見込)		
9月	(確定・見込)		
10月	(確定・見込)		
11月	(確定・見込)		
12月	(確定・見込)		
賞与等 (有・無) 1年に 回 月支給 各			円
合計金額			円
毎月	日締め、	当月	・ 翌月 日に支給

※令和3年12月勤務分を令和4年1月に支給した場合は、「1月」の欄に記載します。

令和4年1月勤務分を翌2月に支給した場合は「2月」の欄に記載します。

すでに支払われている月以降は、見込額の記入をお願いします。