

8. 募集内容一覧

◆一般事務等

| 募集記号 | 職種名称 | 任用部署 (勤務場所) | 業務内容 | 給料・報酬等 | | 1日の勤務時間 週の勤務日数等 | 任用区分 | 必要な資格要件等 | 社会 保険 等 | 雇用 保険 等 | 労災 保険 等 | 募集人数 | 宿舍 | 問合せ先 |
|------|----------------|--|--|--------|-----------------------|---|------------------------------------|-------------------------------|---------------|---------------|---------------|------|----|---------------------------|
| | | | | 月給 | 146,412円～ 217,587円 | | | | | | | | | |
| A | 施設係・公園・施設等管理業務 | 西表 まちづくり課 (西表東部出張所) | 【まちづくり課の所管する業務全般】 ・ンママキー公園除草作業及びトイレ清掃等 ・道路異常箇所応急対応及び現地確認等 ・仲間港荷捌き施設管理(荷捌き施設周辺の点検・清掃作業等) ・東部地区町営住宅修繕依頼箇所の確認(入退去時の確認等も含む) ・台風等災害発生時における初動対応や現場確認及び応急対策等 ・住民生活及び環境衛生に関する業務全般 ・地域安全に関する業務全般 ・他課の所管する業務全般 | 月給 | 146,412円～ 217,587円 | 9:00～17:00 (7時間、週5日) | パート タイム | 普通自動車 免許 | 有 | 有 | 有 | 1 | - | 総務課 (0980)83-1149 |
| B | 出張所業務 | 西表 総務課 (西表東部出張所) | 【総務課の所管する業務全般】 ・パソコン操作などを伴う一般事務、窓口・電話対応、発行業務等 ・その他事務作業等 ・他課の所管する業務全般 | 月給 | 146,412円～ 177,212円 | 9:00～17:00 (7時間、週5日) | パート タイム | 特になし | 有 | 有 | 有 | 1 | - | 総務課 (0980)83-1149 |
| C | 学校給食調理業務 | 西表西部 教育委員会総務課 (西部学校給食 共同調理場) | ・学校給食の調理に関する作業全般 ・調理場の清掃、衛生管理等 ・調理場～各学校間の給食の運搬等 ・港～調理場間の荷物の運搬等 ・その他調理場の所管する業務全般 | 月給 | 132,864円～ 237,400円 | 8:00～17:00 のうち7時間、週5日 8:00～17:00 のうち7時間45分、週 5日 | パート タイム または フル タイム | 調理師免許(あれば 尚良い)、普通自動 車免許 | 有 | 有 | 有 | 1 | - | 教育委員会総務課 (0980)82-6255 |
| D | 学校用務員 | 西表 竹富 教育委員会総務課 (西表小中学校) (竹富小中学校) | ・学校の維持管理に関する作業全般 ・学校の美化清掃・環境整備に関する作業等 ・学校の防犯・安全管理に関する業務等 ・他、学校長や教育委員会総務課が指示する業務全般 | 月給 | 132,864円～ 167,458円 | 8:30～17:15 のうち7時間、週5日 | パート タイム | 特になし | 有 | 有 | 有 | 1 | - | 教育委員会総務課 (0980)82-6255 |