

第1号様式（第2条及び第25条関係）

希望団地		形態	一般・特公賃 建替・用途廃止	受付番号	
------	--	----	-------------------	------	--

町営住宅入居申込書

令和 年 月 日

竹富町長 前泊 正人 殿

刀がナ
申込者
連絡先
印

下記のとおり町営住宅の申込をします。
なお、申込書に虚偽の記載があるときは、無効とされても異議を申しません。

現住所					勤務先	所在地：	
						名称：	電話：
町営住宅に入居しようとする人	続柄	氏名	年齢	職業	年間所得額	月額	

住宅困窮の現況	1 住宅以外の建物又は場所に居住している	倉庫・事務所・その他
	2 保安上危険又は衛生上有害な住宅に居住している	老朽住宅 仮設住宅 その他
	3 他の世帯と同居していて生活上著しく不便である現在の間取りと世帯員との関係から衛生上又は風教上不適当な居住状態である	便所（専用 共用） 炊事（専用 共用） 部屋数 間 畳 借家、間借、下宿、寮、その他
	4 同居しようとする親族があるが分散して生活している	別居先：
	5 正当な立退要求を受けているが立退先がない	その旨を証する書類
	6 勤務場所から著しく遠隔地に居住している	片道所要時間： 分
	7 毎月の収入に比較して現在の家賃は著しく過重である	家賃： 円
	8 婚約中であるが住宅がないため結婚できない	その旨を証する書類
	9 高齢者、障害者、被災者などである	その旨を証する書類
	10 居住の公営住宅が建設又は用途廃止される	
	11 その他	

注 1「住宅困窮の現況」欄は、該当か所の数字を○で囲み右欄もご記入ください。

2 裏面も含め、太枠内をすべて記入すること。

(裏面)

現住所付近の地図		実態調査表	
現住居の住宅平面図 (間取り及び畳数を表示すること。)		実態調査の結果、上記のとおり相違ありません。	
		令和 年 月 日	
		氏名	
表示すべき書類	確認印		
収入を証する書類			
立退要求、婚約を証する書類			
高齢者、障害者などを証する書類			
義務履行確認書、扶養証明書			
その他			

義務履行確認申請書

竹富町長 殿

使用目的	竹富町営住宅入居申込書の添付書類として	
対象年度		※特に指定がある場合記入

上記使用目的における添付書類として必要なため、納付状況を確認願います。また、義務履行確認書の発行に同意いたします。

※個人情報保護のため、申請時に「本人確認」が必要です。
代理の場合は「委任状」が必要となり、代理人に対し「本人確認」を行います。
※税又は使用料等を2週間以内に納付された方は、領収書を必ず提示してください。
※義務履行確認書の有効期間は、確認日より1カ月以内です。
(※義務履行確認書は、12:00~13:00の間は取り扱っていませんので、ご注意ください。)

令和 年 月 日

申請者 住所

ふりがな

氏名

㊟

生年月日/設立年月日：昭和・平成・令和 年 月 日

電話番号

※携帯電話等、日中連絡の取れる電話番号を記入してください。

※申請者が法人の場合は、代表者氏名も記入してください。

委任状

私は下記の者を代理人として次の事項を委任します。

- 竹富町に対する義務履行確認書の交付申請及び受領について。
- 義務履行に係る確認事項について、納入状況の告知について。

代理人 住所

ふりがな

氏名

㊟

電話番号

※携帯電話等、日中連絡の取れる電話番号を記入してください。

【本人確認】

免許証 保険証 離島住民割引カード 在留カード
マイナンバーカード その他 ()