

<保護者記入欄>

児童名	生年月日	年	月	日	保育所	<input type="checkbox"/> 利用中	<input type="checkbox"/> 申込中
児童名	生年月日	年	月	日	保育所	<input type="checkbox"/> 利用中	<input type="checkbox"/> 申込中
児童名	生年月日	年	月	日	保育所	<input type="checkbox"/> 利用中	<input type="checkbox"/> 申込中

<事業所記入欄>

勤務(内定)証明書

竹富町長 様

証明日 年 月 日

事業所名

代表者名 印

所在地

電話番号

記入者名

記入者連絡先

【記入される方へ】

※自営業(自営業協力者)の方や親族経営の事業所で就労している方は、自営業証明書にご記入をお願いします。
※すべて事業所の方が油性ボールペンで記入してください。
※会社印を押印ください。会社印が無い場合は代表者印をご使用ください。
※修正ペン、修正テープによる修正は無効です。訂正箇所は二重線を引き、なるべく訂正印を押印してください。

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

No.	項目	記入欄
勤務先事業者に関する事項		
1	業種	農業・漁業・製造業・建設業・郵便業・卸売業・小売業・金融業・保険業 不動産業・宿泊業・飲食サービス業・娯楽業・教育関連・医療・福祉・公務 その他()
就労者に関する事項		
2	ふりがな	続柄: 児童の()
	就労者氏名	
3	就労者住所	
就労状態等に関する事項		
4	雇用(予定)期間	有期・無期 年 月 日 ~ 年 月 日 ※有期の場合は、 終了年月日もご記入ください。
5	勤務先事業所名	
6	勤務先住所	
7	勤務先電話番号	
8	雇用の形態	正社員・パート(アルバイト)・非常勤(臨時職員)・派遣社員・その他()
9	就労時間 (固定就労の場合)	<input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝祭日 週の合計時間 時間 分
		平日 時 分 ~ 時 分
		土曜 時 分 ~ 時 分
日曜 時 分 ~ 時 分		
10	就労時間 (変則就労の場合)	月間 時間 分
11	就労実績	年 月 年 月 年 月
		日/月 日/月 日/月
12	産前・産後休業の取得 (予定)	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 年 月 日 ~ 年 月 日
13	育児休業の取得 (予定)	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 年 月 日 ~ 年 月 日
14	復職年月日(予定)	年 月 日
その他		
15	備考欄	

※証明内容について、電話等で確認を行う場合がございますので、ご協力お願いいたします。
※勤務(内定)証明書の記載内容について、事実と相違することが判明した場合は、保育所入所承諾取消し及び保育の実施解除の対象とします。