

義務履行確認申請書

竹富町長殿

上記使用目的の添付書類として必要ですので、関係課における納付状況を確認願います。
また、竹富町への納入状況等を確認し、確認書を発行することに同意いたします。

令和 年 月 日

使用目的	西表漁港施設使用に係る申請	
対象年度		※特に指定がある場合記入

申請者 住所

ふりがな

氏名 印

生年月日／設立年月日：昭和・平成・令和 年 月 日

電話番号

※携帯電話等、日中連絡の取れる電話番号を記入してください。

※申請者が法人の場合は、代表者氏名も記入してください。

委任状

私は下記の者を代理人として次の事項を委任します。

- 私の竹富町に対する義務履行確認書の交付申請及び受領すること
- 義務履行に係る確認事項について、納入状況の告知を受けること

代理人 住所

ふりがな

氏名

電話番号

※携帯電話等、日中連絡の取れる電話番号を記入してください。

※使用目的は必ず記入してください。
※個人情報保護のため、申請時に「本人確認」が必要です。
代理の場合は「委任状」が必要となり、代理人に対し「本人確認」を行います。
※申請者及び代理人が個人で、印鑑省略を希望する場合は、以下の本人確認書類（1点）の写しを必ず添付してください。
※税又は使用料等を2週間以内に納付された方は、領収書を必ず提示してください。
※義務履行確認書の有効期間は確認日より1カ月以内です。
（※義務履行確認書は、12：00～13：00の間は扱っておりません。ご注意ください。）

本人確認書類

免許証 保険証 離島住民割引カード 在留カード
マイナンバーカード その他（ ）