様式第3号（第10条関係）

|  |
| --- |
| 入札書（税抜き） |
| 入札金額 |  |  | 億 | 千 | 百 | 拾 | 万 | 千 | 百 | 拾 | 円 |
| 工事名 | 西表漁港製氷貯氷冷凍施設新築工事（建築）R5事故繰 |
| 工事の場所 | 竹富町字西表2493（西表漁港内） |
| 工期 | （自）令和7年6月　　日（至）令和7年12月23日　　　　　　　　　 |
| 入札保証金額 |  |
| 　上記の金額をもって請負いたしますので、ご提示の設計書、仕様書及び竹富町契約規則並びにご指示の事項を承知して入札いたします。令和　　年　　月　　日入札者住所氏名　　　　　　　　　　　　　　　㊞　竹富町長　前泊 正人　様 |

様式第4号（第10条関係）

|  |
| --- |
| 委任状私儀　　　　　　　　　　　　印　　を代理人と定め下記の権限を委任します。記1. 竹富町字西表2493（西表漁港内）西表漁港製氷貯氷冷凍施設新築工事（建築）R5事故繰の入札に関する件

令和　　年　　月　　日住所商号及び名称氏名　　　　　　　　　　　　　　　㊞　　竹富町長　前泊 正人　様 |

様式第1号（第4条関係）

令和　　年　　月　　日

竹富町長　前泊 正人　殿

住所

商号又は名称

代表者職氏名

工事費内訳書

|  |  |
| --- | --- |
| 工事名 | 西表漁港製氷貯氷冷凍施設新築工事（建築）R5事故繰 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 工種等 | 金額（円） | 備考 |
| 直接工事費内訳 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 直接工事費 |  |  |
| 共通仮設費計 |  |  |
| 現場管理費 |  |  |
| 一般管理費 |  |  |
| **工事価格（入札金額）** |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 記載例 | ※下記記載金額は、計算の流れを示すための数字であり、実際の工事積算基準を示しているものではありません。 |

令和〇年〇〇月〇〇日

竹富町長　前泊 正人　殿

住所 沖縄県八重山郡竹富町字○○○番地

商号又は名称 株式会社　○○○〇

代表者職氏名 代表取締役　○○ ○○

工事費内訳書

|  |  |
| --- | --- |
| 工事名 | ○○○○道路改良工事 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 工種等 | 金額（円） | 備考 |
| 直接工事費内訳 | 道路改良 |  |  | A |
| 　土工 | 一式 | 1,000,000 | a |
| 法面工 | 一式 | 1,000,000 | b |
| 　擁壁工 | 一式 | 1,000,000 | c |
| 　雑工 | 一式 | 1,000,000 | d |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 直接工事費 | 4,000,000 | A(a+b+c+d） |
| 共通仮設費計 | 100,000 | B |
| 現場管理費 | 100,000 | C |
| 一般管理費 | 100,000 | D |
| **工事価格（入札金額）** | 4,300,000 | A+B+C+D |

※複数の工事区分がある場合は、設計図書の内容に従って直接工事費内訳の「工種・科目」について金額を記入してください。

義務履行確認申請書

|  |  |
| --- | --- |
| 使用目的 | 西表漁港製氷貯氷冷凍施設新築工事（建築）R5事故繰一般競争入札に係る申請 |
| 対象年度 |  | ※特に指定がある場合記入 |

竹富町長殿

上記使用目的の添付書類として必要ですので、関係課における納付状況を確認願います。また、竹富町への納入状況等を確認し、確認書を発行することに同意いたします。

令和　　　年　　　月　　　日

申請者 住所

 ふりがな

 氏名

 生年月日／設立年月日：昭和・平成・令和　　　年　　　月　　　日

 電話番号

※携帯電話等、日中連絡の取れる電話番号を記入してください。

※申請者が法人の場合は、代表者氏名も記入してください。

委任状

私は下記の者を代理人として次の事項を委任します。

1. 私の竹富町に対する義務履行確認書の交付申請及び受領すること

2. 義務履行に係る確認事項について、納入状況の告知を受けること

代理人 住所

 ふりがな

 氏名

 電話番号

※携帯電話等、日中連絡の取れる電話番号を記入してください。

※使用目的は必ず記入してください。

※個人情報保護のため、申請時に「本人確認」が必要です。

代理の場合は「委任状」が必要となり、代理人に対し「本人確認」を行います。

※申請者及び代理人が個人で、印鑑省略を希望する場合は、以下の本人確認書類（1点）の写しを必ず添付してください。

※税又は使用料等を2週間以内に納付された方は、領収書を必ず提示してください。

※義務履行確認書の有効期間は確認日より1カ月以内です。

（※義務履行確認書は、12：00～13：00の間は扱っておりません。ご注意ください。）

本人確認書類

免許証　　保険証　　離島住民割引カード　　在留カード

マイナンバーカード　　その他（　　　　　　　　　　 ）