

8. 募集内容一覧

◆一般事務等

募集 記号	職種名称	任用部署 (勤務場所)	業務内容	給料・報酬等		1日の勤務時間 週の勤務日数等	任用区 分	必要な資格要件等	社会 保険 等	雇用 保険 等	労災 保険 等	募集人数	宿舍	問合せ先
				月給	146,412円～ 177,212円									
A	出張所業務	西表 総務課 (西表東部出張所)	【総務課の所管する業務全般】 ・パソコン操作などを伴う一般事務、窓口・電話対応、発行業務等 ・その他事務作業等 ・他課の所管する業務全般	月給	146,412円～ 177,212円	9:00～17:00 (7時間、週5日)	パート タイム	特になし	有	有	有	1	-	総務課 (0980)83-1149
B	学校給食調理業務	西表西部 教育委員会総務課 (西部学校給食 共同調理場)	・学校給食の調理に関する作業全般 ・調理場の清掃、衛生管理等 ・調理場～各学校間の給食の運搬等 ・港～調理場間の荷物の運搬等 ・その他調理場の所管する業務全般	月給	132,864円～ 237,400円	8:00～17:00 のうち7時間、週5日  8:00～17:00 のうち7時間45分、週 5日	パート タイム  または フル タイム	調理師免許(あれば 尚良い)、普通自動 車免許	有	有	有	1	-	教育委員会総務課 (0980)82-6255
C	学校用務員	西表 竹富 教育委員会総務課 (西表小中学校 (竹富小中学校))	・学校の維持管理に関する作業全般 ・学校の美化清掃・環境整備に関する作業等 ・学校の防犯・安全管理に関する業務等 ・他、学校長や教育委員会総務課が指示する業務全般	月給	132,864円～ 167,458円	8:30～17:15 のうち7時間、週5日	パート タイム	特になし	有	有	有	1	-	教育委員会総務課 (0980)82-6255